

**รายงานการประชุม (กิจกรรมที่ 1.2)**  
**โครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน**  
**ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘**  
**ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

**รายนามผู้เข้าประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒. นางจินดา ชัยปัน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๓. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาววันนิสา เมฆทับ	บรรณารักษ์
๕. นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย	นักวิชาการศึกษา
๖. นายณัฐพงศ์ เวรุริยะ	นักวิชาการศึกษา
๗. นายกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๘. นางสาวนิตยา เรือนจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๙. นางพนิดา จรลังกา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๐. นางปาณิสรา จุลอักษร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๑. นายไชยเชษฐ ฆวดแก้ว	ช่างเทคนิค
๑๒. นายปกรณ์ เกตุอินทร์	ช่างเทคนิค
๑๓. นายสมพร หมวกทอง	ช่างไฟฟ้า
๑๔. นายธรรมวุฒิ ผ่องใส	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. นางสาวนารีรัตน์ พรหมสอน	พนักงานทั่วไป
๑๖. นางกฤตพร ศรีลำ	พนักงานทั่วไป
๑๗. นางสาวโชติมา เลี่ยมอยู่	พนักงานทั่วไป
๑๘. นายอำพล ตุ่นสายบู	พนักงานทั่วไป
๑๙. นายศรายุทธ ศรีจันทร์	พนักงานทั่วไป

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์	คณบดี	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์ ดร.กณพ วัฒนา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ติดภารกิจ

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.**

รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประธานการประชุม  
ติดภารกิจ และได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม รองคณบดี เป็นผู้ดำเนินการประชุม  
แทนตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้ง.../

## ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี

**วาระที่ ๑.๒.๑** การติดตามผลการดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุน ร่วมกันพิจารณาจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ได้กำหนดวันที่ ๑๘, ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และตำบลช่อแฮ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินงานโครงการในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งฯ และประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนและระดมความคิดในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานจัดโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานในทุกมิติ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๑.๒.๒** รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/การเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าแผนงาน การเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น(ชำนาญการ/ชำนาญาน) ของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกำกับดูแลการดำเนินงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บุคลากรได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง และการดำเนินงานจัดทำผลงานการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นทั้งในระดับชำนาญการและชำนาญาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๑.๒.๓** ข้อมูลการพัฒนาระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามทีบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการ พัฒนาระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานของตนเองในแต่ละตำแหน่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักงานคณบดีเห็นควรให้บุคลากรพิจารณาดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถนำมาช่วยปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องในทุกปีเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถสร้างศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมงานด้านการบริหารจัดการของคณะที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยสอดคล้อง กับการเป็น Digital University ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง นำเสนอเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ ๔.๑** ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ด้วยระบบสารสนเทศ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

ตามที่สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ด้วยระบบสารสนเทศ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ในโครงการฯ ดังนี้

๑. คณะมีระบบการให้บริการสนับสนุนงานหลักสูตร OBE/CWIE/AUN-QA ที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๒ ระบบ

๒. บุคลากรสายสนับสนุนของคณะได้รับการทบทวนและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**วาระที่ ๔.๒** ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณบดี ได้มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะร่วมดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมรวมไปถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมโครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บ้านโอบอุ้น โฮมสเตย์ ตำบลช่อแฮ อำเภอเมืองจังหวัดแพร่

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการดำเนินงานของบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมายและขอความร่วมมือให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วาระที่ ๔.๓.../

**วาระที่ ๔.๓** แนวทางการแก้ไข้ปัญหา และพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติงานประจำ  
ของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติงานประจำของตนเองในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้สำนักงานคณบดีขอให้บุคลากรร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในระบบสารสนเทศดังกล่าวเพื่อการพัฒนาในการให้บริการของคณะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการสนับสนุนการศึกษาของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบหมายให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือสามารถนำระบบสารสนเทศในงานต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานของตนเองให้มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานรวมถึงการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

**เลิกประชุม** เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
บันทึก/จัดพิมพ์ รายงานการประชุม

(นางจินดา ชัยปิ่น)  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม